



ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"



VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)
Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612
E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL certificata ceic84000d@pec.istruzione.it
sito web: www.iccalderisi.edu.it - codice ufficio : UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0004798 del 27/08/2020
06-13 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo MAISTO CARLO
All'Albo on-line
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Maisto Carlo.
C.I.P.: 10.8.6AFESRPN-CA2020-311
CUP: C62G20000610007
TITOLO: "DaD con il PON"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del M.I. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

CONSIDERATO l'Art. 5 (Termini e modalità di presentazione della candidatura) comma 6) dell'Avviso prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del M.I., le delibere che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto e tenuto conto della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali, le stesse andranno inserite in un'apposita sezione della piattaforma GPU in sede di chiusura del progetto; **VISTO** l'inoltro del piano in data del 23/04/2020 prot. n.2588;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 10292 del 29/04/2020 con il quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è utilmente collocato in graduatoria;

VISTA la nota MIUR prot. n. 10343 del 30/10/2020 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-311 la cui conclusione è prevista sulla piattaforma GPU entro il 30 ottobre 2020, mentre sulla piattaforma SIF 2020 entro il 30 novembre 2020;

VISTA la lettera autorizzativa del Ministro dell'Istruzione Prot. AOODGEFID-10443 del 05/05/2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 nella seduta del 15/01/2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 2821 del 08/05/2020, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 13.000,00;

VISTO il decreto di incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del D. lgs. 50/2016 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 per la realizzazione progetto 10.8.6A-FESRPN- CA-2020-311, di cui al prot. n. 2856 del 11-05-2020;

VISTE “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto;

VISTO la nota di Acquisizione disponibilità personale ATA prot. n. 4321 del 15/07/2020;

VISTA la disponibilità dell’assistente amministrativo.

CONFERISCE INCARICO

all’Assistente Amministrativo MAISTO CARLO nato a Napoli (Na) il 20/05/1973, residente ad Arzano (Na) via Dante, 21 codice fiscale MSTCRL73E20F839V, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell’ambito del Progetto 10.8.6A-FESRPN- CA-2020-311.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Compiti:

- la collaborazione con DS e DSGA nella produzione di Bandi, incarichi, collaudo, circolari, verbali, disposizioni, ecc...;
- l'archiviazione cartacea secondo le Linee guida;
- l'archiviazione telematica secondo le Linee guida;
- la pubblicazione degli atti sul sito Web/Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio;
- l'inserimento della documentazione nella Gestione Interventi;
- l'inserimento documentazione nella Gestione Finanziaria;
- la gestione dell’Inventario.

Corrispettivo

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24**, per un totale di **ore 9** che dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte (Time Sheet).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione
MAISTO CARLO